

Na podlagi 28. člena Statuta Zveze nogometnih trenerjev Slovenije je upravni odbor ZNTS na 3. seji, dne 2. septembra 2022 sprejel

POSLOVNIK O DELU UPRAVNEGA ODBORA ZVEZE NOGOMETNIH TRENERJEV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom Upravni odbor ZNTS (v nadaljevanju: UO) ureja svoje poslovanje in druga vprašanja, pomembna za njegovo delo.

2. člen

UO dela na rednih in izrednih sejah. Delo UO je javno, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik Zveze nogometnih trenerjev Slovenije (v nadaljevanju ZNTS). Obseg dela določa Statut ZNTS.

II. SKLIC SEJE IN UDELEŽBA NA SEJAH

3. člen

UO dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik ZNTS, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov ZNTS. Prvo sejo novo izvoljenega UO skliče predsednik najkasneje 20 dni po izvolitvi. Upravni odbor se sestaja, ko je to potrebno, najmanj šestkrat letno. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Na podlagi sklepa prejšnje seje ali na lastno pobudo lahko predsednik v izjemnih primerih skliče izredno sejo. Izredno sejo lahko skliče tudi pet članov UO. Dnevni red seje predlaga sklicatelj, pri tem pa lahko upošteva predloge članov UO in delovnih teles.

4. člen

Vabilo na sejo vsebuje datum, čas in kraj seje, dnevni red in morebitno gradivo za sejo. Vabilo morajo vabljeni prejeti vsaj 7 dni, gradivo pa vsaj 5 dni pred sejo. Izjemoma se lahko gradivo zaradi nujnosti seje predloži na sami seji.

5. člen

Seje se poleg članov UO lahko udeležijo še drugi člani delovnih teles UO ter člani ostalih organov zveze, vendar lahko zgolj sodelujejo pri razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

III. POTEK SEJE

6. člen

Sejo vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa eden od podpredsednikov, ki ga pooblasti predsednik. Če so vsi podpredsedniki odsotni, sejo vodi najstarejši član UO.

7. člen

Predsedujoči najprej ugotovi udeležbo na seji in sklepčnost. UO je sklepčen, če prisostvuje več kot polovica članov UO. Če UO ni sklepčen, predsednik začetek seje odloži za 15 minut. Če sklepčnost tudi pozneje ni dosežena, se seja UO preloži.

8. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti se odloča o predlaganem dnevnem redu seje. Pri tem UO najprej odloča o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, o predlogih za razširitev dnevnega reda in o predlogih za spremembo vrstnega reda obravnavanja zadev. Po sprejetju odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena da predsedujoči na glasovanje

predlog dnevnega reda v celoti. Kot prva točka dnevnega reda seje se vedno obravnava in potrdi zapisnik prejšnje seje UO.

9. člen

Vsak član UO lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitvah zapisnika prejšnje seje odloči UO brez razprave. Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

10. člen

Pri obravnavi vsake točke dnevnega reda poteka razprava. Razpravo vodi predsedujoči, ki daje besedo prisotnim članom UO. Vrstni red razpravljavcev določa predsedujoči po prosti presoji. Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, razpravo sklene. Če razprave ni moč končati ali če ni pogojev za odločanje, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno od naslednjih sej.

11. člen

Po sklenjeni razpravi da predsedujoči na glasovanje predlagani sklep. Če se med razpravo pojavi potreba po sprejetju vmesnih oziroma dodatnih sklepov, se o njih lahko odloča tudi med razpravo. Vsak član UO lahko predlaga svoj predlog, ki ga je predsedujoči dolžan dati na glasovanje.

12. člen

Vsi sklepi in odločitve, ki jih sprejema UO, so sprejeti, če zanje glasuje večina članov UO.

13. člen

Glasovanje je javno in poteka z dvigom rok. UO lahko določi, da je glasovanje o določeni zadevi tajno. V tem primeru glasovanje poteka s pomočjo glasovalnih lističev.

14. člen

Predsedujoči lahko prekine sejo in odloči, kdaj se bo nadaljevala. Če je prekinitev nastala zaradi nesklepčnosti, se seja preloži. Člani UO dajo svoje predloge za naslednjo sejo UO.

IV. KORESPONDENČNA SEJA

15. člen

Predsednik lahko izjemoma skliče korespondenčno sejo, ki se opravi s pomočjo komunikacijskih sredstev.

Sklepi, sprejeti na korespondenčni seji, veljajo začasno do potrditve na naslednji seji UO, in sicer v okviru posebne točke dnevnega reda.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

16. člen

Za red na seji UO skrbi predsedujoči. Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika med govorom nihče ne moti. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

VI. JAVNOST DELA

17. člen

Seje UO so javne. Na sejo UO so vabljene osebe, katerih prisotnost je pomembna za obravnavanje zadeve.

18. člen

UO obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede obravnavanih zadev.

19. člen

Predstavniki javnosti imajo pravico biti navzoči na sejah UO in njegovih komisij ter obveščati javnost o njegovem delu. UO lahko sklene, da bo o posameznem vprašanju razpravljal brez navzočnosti javnosti.

VII. ZAPISNIK SEJE

20. člen

O sejah UO se vodi zapisnik. Zapisnik piše generalni sekretar ZNTS. Zapisnik se piše sproti, obsega pa podatke o kraju in času seje, udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji in sprejete sklepe. Zapisnik se v najkrajšem možnem času pošlje vsem članom UO v pregled in dopolnitev. Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in generalni sekretar ZNTS. Na zapisnik se odtisne žig ZNTS. Izvirnike zapisnika hrani sekretar ZNTS v arhivu ZNTS.

VIII. OSTALE DOLOČBE

21. člen

Delo na sejah je prostovoljno. UO načeloma določi višino potnih stroškov članom, ki so do teh upravičeni.

22. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, predsedujoči razlaga poslovnik med sejo. Javnosti daje razlago poslovnika predsednik UO, ki si po potrebi pridobi pravno mnenje. Razlago določb poslovnika lahko predsednik UO poveri tudi pristojni komisiji oziroma ustanovi začasno komisijo za to nalogo. Obvezno razlago poslovnika lahko sprejme UO s sklepom.

23. člen

UO lahko predlaga spremembe tega poslovnika, kolikor ni v skladu s Statutom ZNTS.

24. člen

Poslovnik velja z dnem, ko ga sprejme UO.

25. člen

Poslovnik se smiselno uporablja tudi za delo na sejah nadzornega odbora, disciplinskega sodnika, komisije za pritožbe, strokovnega sveta, varuha trenerjevih pravic, komisije za priznanja, sveta zaslužnih trenerjev in drugih občasnih komisijah.

Kranj, 1.12.2022



Predsednik ZNTS

Bojan Prašnikar